

Zarządzenie nr 12/2025/2026
Dyrektora Zespołu Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego w Zielonce
z dnia 19 marca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia
REGULAMINU REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH W ZESPOLE SZKÓŁ IM. PREZYDENTA IGNACEGO
MOŚCICKIEGO NA ROK SZKOLNY 2026/2027

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2018r. poz. 996 ze zm.) – rozdział 6;
- Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2025 r. poz. 464)

§ 1

wprowadzam regulamin rekrutacji do klas pierwszych w Zespole Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego na rok szkolny 2026/2027.

§ 2

Regulamin stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora nr 12/2025/2026.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół
im. Prezydenta I. Mościckiego
A. Nowińska
Anna Nowińska - Mróz

Zielonka, dn. 19.03.2026

Podpis Dyrektora Szkoły

REGULAMIN REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH W ZESPOLE SZKÓŁ IM. PREZYDENTA IGNACEGO MOŚCICKIEGO NA ROK SZKOLNY 2026/2027

§ 1.

PLANOWANE KLASY PIERWSZE

Zespół Szkół im Prezydenta Ignacego Mościckiego w Zielonce prowadzi nabór na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych w następujących typach szkół wchodzących w skład Zespołu :

- 1) Liceum Ogólnokształcące z Oddziałami Integracyjnymi w Zespole Szkół im Prezydenta Ignacego Mościckiego w Zielonce prowadzi na rok szkolny 2026/2027 nabór do klasy pierwszej:
 - 1 oddział – oddział przygotowania wojskowego
 - 1 oddział – klasa geograficzno – obywatelska.
- 2) Technikum w Zespole Szkół im Prezydenta Ignacego Mościckiego w Zielonce prowadzi na rok szkolny 2025/2026 nabór do klas pierwszych w następujących zawodach:
 - technik elektryk,
 - technik urządzeń i systemów energetyki odnawialnej
 - technik hotelarstwa,
 - technik grafiki i poligrafii cyfrowej.

§ 2.

WYMAGANE DOKUMENTY KANDYDATA

Kandydat składa do szkoły:

- 1) Wniosek kandydata o przyjęcie do szkoły wydrukowany z systemu elektronicznego, potwierdzony podpisem kandydata oraz jego rodziców, druk na stronie: <https://ponadpodstawowe-powiat-wolominski.nabory.pl>
- 2) Dwie aktualne fotografie (33 x 42 podpisane na odwrocie)
- 3) Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (lub potwierdzoną kopię w początkowej fazie rekrutacji)
- 4) Wynik egzaminu ósmoklasisty - zaświadczenie (lub potwierdzoną kopię w początkowej fazie rekrutacji)
- 5) Zaświadczenie lekarskie od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do nauki w danym zawodzie (**dla kandydatów do Technikum**). Skierowanie na badanie wydaje sekretariat szkoły zgodnie z harmonogramem rekrutacji.
- 6) Orzeczenie lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej o stanie zdrowia dziecka (**tylko dla kandydatów do klasy wojskowej w Liceum**).
- 7) Dokumenty (lub potwierdzone kopie) potwierdzające osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, osiągnięcia sportowe lub artystyczne na szczeblu powiatowym lub wojewódzkim
- 8) Dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata dodatkowych kryteriów zaznaczonych we wniosku.
- 9) W przypadku odbioru dokumentów - pisemna rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie do szkoły.

§ 3.

ZASADY OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI

- 1) Dyrektor Szkoły powołuje **Szkolną Komisję Rekrutacyjną** (w skrócie SKR), wyznacza jej przewodniczącego oraz podaje kandydatom do wiadomości kryteria dotyczące rekrutacji.
- 2) W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli tej szkoły. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić: dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna; osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
- 3) Szkolna komisja rekrutacyjna:
 - przeprowadza postępowanie rekrutacyjne według obowiązujących przepisów
 - weryfikuje spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
 - sporządza i podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły (lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów, informację o liczbie wolnych miejsc; listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, publikuje je również na stornie internetowej; listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia -> dzień podania do publicznej wiadomości listy jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej
 - podaje informację o wolnych miejscach w szkole
 - rozstrzyga w sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i nierozstrzygniętych w szczegółowych przepisach
 - sporządza protokoły postępowania kwalifikacyjnego.
- 4) Rekrutacja uczniów do klas pierwszych prowadzona jest z wykorzystaniem systemu elektronicznego.
- 5) **Kandydaci do klas pierwszych składają w sekretariacie szkoły pierwszego wyboru wnioski wydrukowane z systemu wraz z niezbędnymi kopiami zaświadczeń.**
- 6) wniosek o przyjęcie do szkoły, w tym wymagane załączniki mogą być składane elektronicznie na platformie, na której odbywa się rekrutacja.
- 7) Szkoła przyjmuje wyłącznie podania podpisane własnoręcznie przez kandydata i rodziców.
- 8) Kandydat umieszczony na liście przyjętych do danej szkoły składa, w terminie określonym w terminarzu, świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
- 9) Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do klasy pierwszej zobowiązani są do zapoznania się ze Statutem Szkoły, a z chwilą przyjęcia do szkoły do jego przestrzegania.
- 10) Niezłożenie w odpowiednim terminie któregośkolwiek z wymaganych dokumentów określonych w regulaminie spowoduje niedopuszczenie kandydata do postępowania rekrutacyjnego lub nieuwzględnienie jego osiągnięć i uprawnień w tym postępowaniu.

§ 4.

KRYTERIA REKRUTACJI

- 1) O przyjęcie do klasy pierwszej może ubiegać się absolwent szkoły podstawowej.
- 2) O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje uzyskana przez niego lokata na listach kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

- 3) W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
 - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
 - uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
 - osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
 - w klasie wojskowej również wyniki egzaminu sprawności fizycznej
- 4) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (zapis ten nie dotyczy kandydatów do klasy wojskowej).
- 5) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dana szkoła, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- wielodzietność rodziny kandydata;
 - niepełnosprawność kandydata;
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Do wniosku należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów:

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913);
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49).

- 6) Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym za swoje osiągnięcia otrzymują określoną liczbę punktów.
- 7) Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania przez kandydata do klasy pierwszej wynosi 200.
- 8) Kandydaci w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymują punkty według następujących zasad:
- a) 100 pkt. - za wyniki uzyskane na egzaminie ósmoklasisty
 - b) 100 pkt.:

- za wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i matematyki oraz z dwóch przedmiotów branych uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału szkoły;
- za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
- za szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
- za uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na tere - za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.

9) Sposób przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty:

Wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego, matematyki mnoży się przez 0,35
Wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez 0,3.

10) Sposób przeliczania na punkty ocen z języka polskiego, matematyki i dwóch wybranych obowiązkowych zajęć edukacyjnych wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:

celujący –18 punktów;
bardzo dobry –17 punktów;
dobry –14 punktów;
dostateczny –8 punktów;
dopuszczający –2 punkty.

11) Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów.

12) Sposób przeliczania na punkty szczególnych osiągnięć:

Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty:

1. tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów
2. tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów
3. tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów.

Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim:

1. tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów
2. tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 punktów
3. tytuł finalisty konkursu interdyscyplinarnego – 5 punktów.

Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:

1. dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,
2. dwa lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 7 punktów,
3. dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
4. tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – przyznaje się 7 punktów,
5. tytuł laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 5 punktów,
6. tytuł finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego – 3 punkty.

Zawody wiedzy będące konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim lub wojewódzkim:

1. dwa lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego – 10 punktów,

2. dwa lub więcej tytułów laureata konkursu interdyscyplinarnego – 7 punktów,
3. tytuł finalisty konkursu przedmiotowego – 7 punktów
4. tytuł laureata konkursu interdyscyplinarnego – 5 punktów,

Uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione wyżej, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:

1. międzynarodowym – 4 punkty
2. krajowym – 3 punkty
3. wojewódzkim – 2 punkty
4. powiatowym – 1 punkt

W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia uzyskane w tych zawodach w dowolnej klasie szkoły podstawowej, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.

Za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu przyznaje się 3 punkty. Aby za osiągnięcie kandydat otrzymał punkty musi ono zostać wpisane na świadectwo ukończenia szkoły podstawowej. O wpisie osiągnięć na świadectwo decyduje dyrektor szkoły podstawowej.

13) Przeliczenie na punkty ocen z języka polskiego, matematyki, wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej w przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu ósmoklasisty:

- 1) za ocenę celującą – po 35 punktów
- 2) za ocenę bardzo dobrą – po 30 punktów
- 3) za ocenę dobrą – po 25 punktów
- 4) za ocenę dostateczną – po 15 punktów
- 5) za ocenę dopuszczającą – po 10 punktów;

z języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:

1. celującym – 30 punktów
2. bardzo dobrym – 25 punktów
3. dobrym – 20 punktów
4. dostatecznym – 10 punktów
5. dopuszczającym – 5 punktów.

- 14) Laureat lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim są przyjmowani w pierwszej kolejności do publicznej szkoły ponadpodstawowej (kandydaci muszą posiadać zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu).

§ 5.

**SZCZEGÓŁY REKRUTACJI DO ODDZIAŁU PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO 2026/2027
W LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCYM Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W ZESPOLE SZKÓŁ W ZIELONCE**

1) Do klasy 1 Oddziału Przygotowania Wojskowego przyjmuje się kandydatów, którzy spełniają kryteria z § 4 a także:

- posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (zał. nr 2),
- posiadają pisemną zgodę rodziców na przystąpienie do egzaminu sprawności fizycznej (zał. nr 3),
- uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej przeprowadzonych na warunkach ustalonych przez Szkołę,
- posiadają obywatelstwo polskie.

2) Do próby sprawności fizycznej może przystąpić kandydat, który:

- wybrał klasę OPW w Liceum Ogólnokształcącym w I, II lub III wyborze (uczniowie z kolejnych wyborów mogą również przystąpić do próby sprawności fizycznej po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu chęci do sekretariatu szkoły (+48) 22 781 02 50,
- okaże się swoim dokumentem tożsamości (legitymacja szkolna, dowód osobisty, paszport),
- dostarczył pisemną zgodę rodziców (zał. nr 3),
- dostarczył orzeczenie lekarskie (zał. nr 2),
- dostarczył pisemne oświadczenie dotyczące obywatelstwa (zał. 4)
- posiada strój i obuwie sportowe (halowe).

UWAGA – Załącznik nr 2, załącznik nr 3 oraz załącznik nr 4 należy dostarczyć do szkoły w dniu egzaminu.

3) W czasie trwania egzaminu na terenie szkoły mogą przebywać sami kandydaci (bez opiekunów). Kandydat powinien być wyposażony we: własną wodę, długopis, strój i obuwie sportowe (halowe).

4) Próba sprawności fizycznej odbędzie się w podziale na grupy. Każda grupa zostanie telefonicznie poinformowana, o której godzinie ma się zgłosić na egzamin.

5) Próby sprawności fizycznej odbędą się na szkolnym boisku lub na sali gimnastycznej w siedzibie Zespołu Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego

6) Kandydaci przystępują do trzech prób sprawnościowych.

7) **Sprawdzian obejmuje następujące próby sprawnościowe:**

1. **kandydatki:**

- a) test siły - zwis na drążku o ugiętych rękach [s]
- b) test szybkości - bieg po kopercie [s],
- c) test wytrzymałości - bieg na 600 m [min];

2. **kandydaci:**

- a) test siły - podciąganie na drążku [liczba powtórzeń],
- b) test szybkości - bieg po kopercie [s],
- c) test wytrzymałości - bieg na 1000 m [min].

8) **Kolejność zdawanych prób sprawnościowych:** test siły, test szybkości, test wytrzymałości. Wszystkie próby wykonuje się jeden raz.

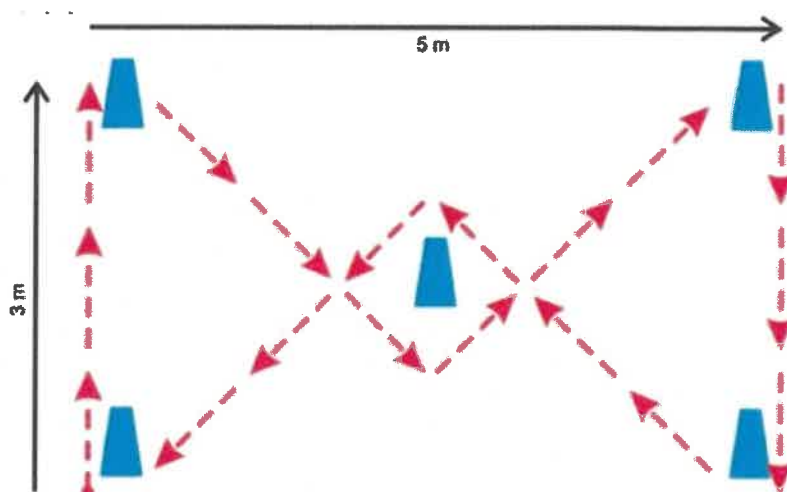
9) **Czas trwania sprawdzianu:** około dwóch godzin w ciągu jednego dnia.

10) **Opisy prób sprawnościowych:**

1. **zwis na drążku (kandydatki)** – kandydatka chwyta drążek, palcami do góry i kciukiem od dołu, o ramionach ugiętych w stawach łokciowych; dłonie znajdują się na szerokości barków; na sygnał „start”

wykonuje zwis (nogi nie dotykają podłoża) tak, aby broda znajdowała się powyżej drążka; wynikiem próby jest liczba wytrzymanych sekund w opisanej pozycji; pomiar czasu kończy się z chwilą, gdy ćwicząca oprze brodę na drążku lub broda znajdzie się poniżej drążka;

2. **podciąganie na drążku (kandydaci)** – kandydat chwytą drążek nachwytem, palcami od góry i kciukiem od dołu, dłonie ma na szerokość barków i wykonuje zwis prosty; na sygnał zgina ręce w stawach łokciowych i podciąga ciało tak wysoko, aby broda znalazła się nad drążkiem, po czym bez chwili odpoczynku powraca do zwisu prostego; ćwiczenie powtarza bez przerwy tyle razy, ile może; wynikiem jest liczba pełnych podciągnięć (broda nad drążkiem); test zostaje przerwany, jeżeli ćwiczący zrobi przerwę wynoszącą dwie sekundy i dłuższą; ćwiczący nie może wykonywać ruchów wymachowych kończyn dolnych - podciągnięcia wykonuje się siłą.
3. **Bieg po kopercie** - kandydat wykonuje bieg zygakiem wg schematu ze startu wysokiego, na sygnał. Kandydat pokonuje pętlę 3 razy. Podczas biegu nie wolno mu przewrócić żadnej z chorągiewek.



4. **bieg na 600 i 1000 m** – na sygnał „na miejsca” kandydat/ kandydatka staje nieruchomo przed linią startową w pozycji wykroczonej (tzw. start wysoki); na sygnał pokonuje wyznaczony dystans w jak najszybszym czasie; czas mierzy się z dokładnością do 1 sekundy;

11) Warunki zaliczenia egzaminu sprawności fizycznej:

Kandydat przystępuje do trzech prób sprawnościowych. Warunkiem zaliczenia egzaminu sprawności fizycznej jest uzyskanie przez kandydata pozytywnych wyników ze wszystkich prób sprawnościowych z łączną punktacją min. 12 punktów.

12) Zasady naliczania punktów próby sprawności fizycznej:

Kandydaci (chłopcy)									
Podciąganie na drążku [liczba]	Pkt	max	Bieg zygakiem – „koperta” [s]	Pkt	max	Bieg na 1000 m [min]	Pkt	max	Razem – punktacją z próby sprawności fizycznej

12	10	10	Poniżej lub 23,5	10	10	Poniżej lub 3,51	10	10	30 punktów
11	9		23,6-24	9		3:52-3:56	9		
10	8		24,1-24,5	8		3:57-4:01	8		
9	7		24,6-25	7		4:02-4:06	7		
8	6		25,1-25,5	6		4:07-4:11	6		
7	5		25,6-26	5		4:12-4:15	5		
6	4		26,1-28,5	4		4:16-4:19	4		
5	3		26,6-27	3		4:20-4:23	3		
4	2		27,1-27,5	2		4:24-4:27	2		
3	1		27,6-28	1		4:28-4:31	1		
0-2	9		powyżej lub 28,1	9		powyżej lub 4,32	9		

Kandydatki (dziewczęta)									
Zwis na ugiętych ramionach [s]	Pkt	max	Bieg zygzakiem – „koperta” [s]	Pkt	max	Bieg 600 m [min]	Pkt	max	Razem – punktacja z próby sprawności fizycznej
12	10	10	Poniżej lub 26	10	10	Poniżej lub 2,33	10	10	30 punktów
11	9		26,1-27	9		2:24-2:37	9		
10	8		27,1-28	8		2:38-2:41	8		
9	7		28,1-29	7		2:42-2:45	7		
8	6		29,1-30	6		2:46-2:49	6		
7	5		30,1-32	5		2:50-2:53	5		
6	4		32,1-33	4		2:54-2:57	4		
5	3		33,1-34	3		2:58-3:01	3		
4	2		34,1-35	2		3:02-3:05	2		
3	1		35,1-36	1		3:06-3:08	1		
0-2	0		Powyżej lub 36,1	0		powyżej lub 3,09	0		

13) W przypadku większej liczby kandydatów, spełniających warunki o których mowa w pkt. 1 na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- wyniki egzaminu ósmoklasisty;
- wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z j. polskiego i matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonej przez dyrektora danej szkoły jako brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału tej szkoły
- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem
- szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej.

14) Jeżeli kandydaci uzyskali równorzędne wyniki na pierwszym etapie rekrutacji na drugim etapie rekrutacji brane są pod uwagę: wyniki prób sprawności fizycznej.

15) Jeżeli kandydaci uzyskali równorzędne wyniki na drugim etapie rekrutacji, na trzecim etapie uwzględnia się następujące kryteria:

- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;

- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

16) Do wniosku należy dołączyć odpowiednie dokumenty potwierdzające spełnianie tych kryteriów:

- Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata;
- Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r. poz. 913);
- Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2025 r. poz. 49).

§ 6.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danej szkoły.
- 2) Uzasadnienie sporządza się w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
- 3) Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
- 4) Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7.

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO NA ROK SZKOLNY 2026/2027

REKRUTACJA PODSTAWOWA

- 1) **Od 14 maja do 27 maja 2026r. do godz. 16.00** -> składanie wniosków o przyjęcie do szkoły;
(Uwaga!!! Kandydat drukuje wniosek z systemu, następnie wniosek podpisuje kandydat i co najmniej jeden z rodziców/ prawnych opiekunów);
kandydaci do oddziału przygotowania wojskowego w Liceum wraz z wnioskiem dostarczają do dnia próby sprawności fizycznej zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych oraz zgodę rodzica na przeprowadzenie próby sprawności fizycznej.
- 2) **2 czerwca godz. 9:00 - dla kandydatów do oddziału przygotowania wojskowego w Liceum – przeprowadzenie próby sprawności fizycznej** (II termin – 29 czerwca dla kandydatów, którzy z przyczyn niezależnych od nich nie mogli przystąpić do próby sprawności w I terminie); **do 15 czerwca** poddanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej; **do 31 lipca** – podanie pozytywnych wyników próby sprawności fizycznej dla kandydatów pochodzących w II terminie)

- 3) **Od 3 do 7 lipca do godz.16.00** – dostarczenie do szkoły I-go wyboru świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz możliwość złożenia nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje
- 4) **17 lipca do godz. 12:00** - podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- 5) **Od 14 maja do 20 lipca** - wydanie skierowania na badanie lekarskie kandydatowi, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w technikum.
- 6) **Od 17 lipca od godz. 12:00 do 21 lipca do godz. 16:00** – potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginałów dokumentów, o ile nie zostały one złożone wcześniej, a w przypadku technikum także zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
- 7) **22 lipca do godz. 12:00** – podanie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły, informacja o liczbie wolnych miejsc w szkole.

REKRUTACJA UZUPEŁNIAJĄCA – W PRZYPADKU WOLNYCH MIEJSC W SZKOLE

- 1) **Od 23 lipca od godz. 12:00 do 27 lipca do godz. 16:00** – składanie wniosków o przyjęcie do szkoły oraz podania, które załączone jest poniżej wraz z kopią świadectwa oraz kopią egzaminu ósmoklasisty
- 2) **29 lipca - dla kandydatów do oddziału przygotowania wojskowego w Liceum – przeprowadzenie próby sprawności fizycznej -> do 31 lipca** poddanie do wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej.
- 3) **6 sierpnia do godz. 12:00** - podanie do wiadomości list kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
- 4) **Od 23 lipca do 7 sierpnia** - wydanie skierowania na badanie lekarskie kandydatowi, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie w technikum.
- 5) **Od 6 sierpnia od godz. 12:00 do 7 sierpnia do godz. 16.00** – potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginałów dokumentów, o ile nie zostały one złożone wcześniej, a w przypadku technikum także zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
- 6) **10 sierpnia do godz. 12:00** – podanie przez komisję rekrutacyjną list kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do szkoły.

Dane Rodzica:

Zielonka, dnia.....

.....
(nazwisko i imię)

Dane Kandydata:

.....
(nazwisko i imię)

PODANIE O PRZYJĘCIE DO SZKOŁY (rekrutacja uzupełniająca)

Proszę o przyjęcie mojego syna/ mojej córki:.....
do klasy pierwszej

Technikum / Liceum Ogólnokształcącego z Oddziałami Integracyjnymi (proszę zaznaczyć szkołę)
w Zespole Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego

w zawodzie (dotyczy klas Technikum):

załączniki:

1. kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej
2. kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty

.....
podpis rodzica/prawnego opiekuna

.....
podpis kandydata

DANE OSOBOWE KANDYDATA (proszę wypełnić pismem drukowanym)

NAZWISKO				
IMIĘ (IMIONA)				
DATA I MIEJSCE URODZENIA	Data	Miejscowość	Województwo	
PESEL UCZNIA			Obywatelstwo	
ADRES ZAMELDOWANIA	Miejscowość		Gmina	
	Kod pocztowy	ulica	Nr domu	Nr mieszkania
ADRES ZAMIESZKANIA	(wypełnić jeżeli inny jak wyżej)			
UKOŃCZONA SZKOŁA PODSTAWOWA	Pełna nazwa szkoły podstawowej		Miejscowość, adres	
POSIADAM ORZECZENIE O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO	tak		nie	
IMIĘ I NAZWISKO RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW)	1. Matka: 2. Ojciec:		NR TELEFONU 1. 2.	

.....
(pieczęć zakładu opieki zdrowotnej)

.....
(miejscowość, data)

**ORZECZENIE LEKARSKIE
O STANIE ZDROWIA KANDYDATA
(UCZNIA) DO ODDZIAŁU
PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO**

Na podstawie art. 143 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900) zaświadcza się, że:

imię i nazwisko:.....

zamieszkała/-ty

data urodzenia

PESEL

posiada / nie posiada* bardzo dobry stan zdrowia wymagany do uczestnictwa w zwiększonej ilości zajęć, zarówno sportowych jak, i dydaktycznych, w oddziale przygotowania wojskowego w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi w Zespole Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego (ul. Inżynierska 1, 05-220 Zielonka, tel. 22 781 02 50).

.....
(pieczęć i podpis lekarza)

PODSTAWA PRAWNA WYDANIA ORZECZENIA:

1. Art.143 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900): „Do oddziału przygotowania wojskowego w publicznej szkole ponadpodstawowej, przyjmuje się kandydatów, którzy posiadają bardzo dobry stan zdrowia, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej”.
2. § 2 ust. 5 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 14 kwietnia 2011 r. w sprawie trybu orzekania o zdolności do uprawiania danego sportu przez dzieci i młodzież do ukończenia 21. roku życia oraz przez zawodników pomiędzy 21. a 23. rokiem życia (Dz. U. z 2020 r. poz. 817), w brzmieniu ustalonym rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 30 kwietnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 817): „W odniesieniu do dzieci i młodzieży do ukończenia 19. roku życia orzeczenie, o którym mowa w ust. 4, może również wydać lekarz podstawowej opieki zdrowotnej na podstawie profilaktycznego badania lekarskiego (bilansu zdrowia), o którym mowa w wykazie świadczeń gwarantowanych z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej wydanym na podstawie art. 31d ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, oraz posiadanej dokumentacji medycznej.”

* niewłaściwe skreślić

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW – ODDZIAŁ PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO

My niżej podpisani

.....
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

wyrażamy zgodę na udział w próbie sprawności fizycznej oraz na uczęszczanie naszego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

do klasy Oddziału Przygotowania Wojskowego w Liceum Ogólnokształcącym z Oddziałami Integracyjnymi
w Zespole Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego w Zielonce.

Czytelny podpis rodziców/ opiekunów prawnych:

1.

2.

.....
(miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE RODZICA/ OPIEKUNA PRAWNEGO KANDYDATA
DO ODDZIAŁU PRZYGOTOWANIA WOJSKOWEGO**

Ja niżej podpisany/a matka/ ojciec/opiekun prawny.....
zamieszkały/aoświadczam,
że:

moje dziecko....., ur. dnia.....

w posiada obywatelstwo:

polskie,

inne (jakie?).....,

podwójne (jakie?).....

**matka/ ojciec dziecka posiada
obywatelstwo:**

polskie,

inne
(jakie?).....,

podwójne
(jakie?).....

**matka/ ojciec dziecka posiada
obywatelstwo:**

polskie,

inne
(jakie?).....,

podwójne
(jakie?).....

Opiekun prawny dziecka posiada obywatelstwo:

polskie,

inne (jakie?).....,

podwójne (jakie?).....

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

.....
(podpis osoby składającej oświadczenie)

