

Wymagania edukacyjne z języka angielskiego zawodowego w zawodzie technik hotelarstwa

Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

Ocena bieżąca postępów ucznia uwzględnia wszystkie cztery sprawności językowe, tj.: rozumienie ze słuchu, pisanie, czytanie, mówienie oraz tzw. podsystemy języka, czyli gramatykę i słownictwo. Oceny śródroczna i roczna obejmują wszystkie ww. sprawności językowe i podsystemy języka, wymagane na danym etapie nauczania, a także uwzględniają pracę ucznia na lekcjach. Ocena pracy ucznia na lekcjach uwzględnia: pracę indywidualną, tj. aktywność na lekcji, pracę zgodną z poleceniami nauczyciela, wysiłek włożony w wykonanie zadania, pracę w parach i grupach, tj. równy udział w ćwiczeniu każdego ucznia, używanie języka obcego w ćwiczonych dialogach, pomoc koleżeńską w wypadku trudności z wykonaniem zadania. W związku z tym ustala się następujący zakres wiadomości, umiejętności i wymagań edukacyjnych na poszczególne oceny:

ocena	Ocena dopuszczająca	Ocena dostateczna	Ocena dobra	Ocena bardzo dobra
wiedza	Zna i stosuje kilka podstawowych wyrazów i zwrotów. W niewielkim stopniu stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych. Popęlnia liczne błędy. informatyka, składanie sugestii, zgoda lub odmowa	Zna i stosuje część poznanych wyrazów oraz zwrotów. Częściowo poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach	Zna i stosuje większość poznanych wyrazów oraz zwrotów. W większości poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.	Zna i stosuje wszystkie poznane wyrazy oraz zwroty. Poprawnie stosuje poznane struktury gramatyczne w zadaniach językowych i własnych wypowiedziach.
	1.słownictwo zakres: hotele, udogodnienia, broszura, przygotowywanie posiłków, nazwy zawodów, usługi konsjerża, meldowanie, wymeldowywanie, wyposażenie pokoju hotelowego, praca w restauracji, rezerwacje, rodzaje śniadań, kuchnia, personel kuchenny, przybory kuchenne, sprzęt, przygotowanie potraw, przejazdu z i na lotnisko, ewakuacja, witanie gości, menu, zamówienia, serwis hotelowy, przechowywanie i dostawa żywności, sprzątanie, podróże służbowe, usterki urządzeń , skargi, bezpieczeństwo, kwestie finansowe, posiłki, płatności, BHP, rozmowa kwalifikacyjna,: 2.gramatyka: Present Simple, Present continuous, Past Simple, Past continuous, present perfect, past perfect, 0, I, II, III tryb warunkowy, Future simple, used to, przysłowki częstotliwości, czasowniki modalne i tryb rozkazujący, strona bierna 3. funkcje językowe: opisywanie zawodów i obowiązków w branży elektrycznej, omawianie zasad stanowiska pracy elektryka, składanie sugestii, zgoda lub odmowa, opisywanie problemów, , określanie usterek, wypełnianie raportów zleconej i wykonanej usługi, opisywanie usług, prowadzenie rozmów telefonicznych, pisanie raportów.			
umiejętności	Częściowo poprawnie rozwiązuje niektóre zadania	Częściowo poprawnie rozwiązuje zadania na	W większości poprawnie rozwiązuje zadania na	Poprawnie rozwiązuje zadania na czytanie i

	<p>na czytanie i słuchanie. Opisuje zawód hotelarza używając bardzo prostego słownictwa, popełnia liczne błędy. W bardzo prostych zdaniach opisuje pracę hotelarza. Bardzo krótko opisuje swoje zainteresowania w dziedzinie hotelarstwa. Bardzo zdawkowo odpowiada na pytania dotyczące obowiązków w pracy hotelarza. Bardzo krótko uzasadnia konieczność dostosowania warunków pracy w zawodzie hotelarza. Pisząc krótki email, CV, list motywacyjny, notatkę służbową, dialog korzysta z tekstu w podręczniku. Zapisuje niewielką część informacji z przeczytanych i wysłuchanych tekstów</p>	<p>czytanie i słuchanie. W prostych zdaniach opisuje pracę hotelarza. Krótko opisuje swoje zainteresowania. Zdawkowo odpowiada na pytania dotyczące pracy hotelarza. Krótko uzasadnia konieczność dostosowania warunków na stanowisku pracy. Uczeń nawiązuje kontakty towarzyskie pisząc krótki email, CV, list motywacyjny, notatkę służbową, dialog podaje podstawowe informacje o sobie. Zapisuje i przekazuje ustnie część informacji z przeczytanych i wysłuchanych tekstów.</p>	<p>czytanie i słuchanie. Samodzielnie opisuje pracę hotelarza używając poznanych zwrotów. Opisuje pracę w branży hotelarskiej używając poznane słownictwo. Odpowiada na pytania dotyczące cech charakteru w pracy hotelarza. Uzasadnia konieczność dostosowania stanowiska pracy korzystając z poznanego słownictwa. Pisze poprawny email, CV, list motywacyjny, notatkę służbową, dialog, raport podając informacje o sobie. Zapisuje i przekazuje ustnie większość informacji z przeczytanych i wysłuchanych tekstów.</p>	<p>słuchanie. Samodzielnie i szczegółowo opowiada o pracy hotelarza używając poznanych zwrotów i konstrukcji. Szczegółowo opisuje zawody branży hotelarskiej używając poznane słownictwo. Uczeń pisze maila, CV, list motywacyjny, notatkę służbową, dialog, raport podając szczegółowe informacje o sobie. Wyczerpująco odpowiada na pytania dotyczące cech charakteru w pracy hotelarza. Szczegółowo uzasadnia konieczność dostosowania stanowiska pracy korzystając z poznanego słownictwa i struktur. Pisząc email podaje szczegółowe informacje o sobie. Zapisuje i przekazuje ustnie informacje z przeczytanych i wysłuchanych tekstów.</p>

Uczeń otrzymuje ocenę *niedostateczną*, jeśli nie spełnia kryteriów na ocenę dopuszczającą, czyli nie ma opanował podstawowej wiedzy i umiejętności określonych w nowej podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalszą naukę, oraz nie potrafi wykonać zadań o elementarnym stopniu trudności.

Uczeń otrzymuje ocenę celującą kiedy spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą a także posiada wiedzę i umiejętności wykraczające poza materiał nauczania, jest wystawiana na podstawie wytycznych MEN.