

## REGULAMIN ODBYWANIA PRAKTYKI ZAWODOWEJ

### I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Regulamin określa warunki i tryb organizowania praktyk zawodowych u pracodawców dla uczniów naszej szkoły.

§ 2. Podstawa prawna;

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2019 poz. 391)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 373)
4. Kodeks Pracy

Praktyka zawodowa odbywa się zgodnie z programem nauczania dla danego zawodu.

### II. CELE I ZADANIA

§ 3. 1. Praktyki zawodowe organizuje się dla uczniów w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.

2. Praktyka zawodowa ma na celu pogłębienie i doskonalenie umiejętności praktycznych skierowanych na specjalizację w zakresie nauczanego zawodu.

### III. ORGANIZACJA PRAKTYK ZAWODOWYCH

§ 4. 1. Praktyki zawodowe organizowane są przez szkołę u pracodawców.

2. Praktyki zawodowe są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy.

§ 5. 1. Praktyki zawodowe organizowane są w czasie roku szkolnego.

2. W zależności od typu szkoły uczniowie odbywają praktyki zawodowe w następujących klasach:

- a) w klasie trzeciej - technik elektronik – 4 tygodnie,
- b) w klasie czwartej - technik elektronik – 4 tygodnie,
- c) w klasie trzeciej – technik informatyk – 4 tygodnie,
- d) w klasie czwartej – technik informatyk – 4 tygodnie,
- e) w klasie trzeciej – technik elektryk – 4 tygodnie,
- f) w klasie czwartej – technik elektryk – 4 tygodnie,
- g) w klasie trzeciej – technik hotelarstwa – 4 tygodnie,
- h) w klasie czwartej – technik hotelarstwa – 4 tygodnie.
- i) w klasie trzeciej – technik grafiki i poligrafii cyfrowej – 4 tygodnie,
- j) w klasie czwartej – technik grafiki i poligrafii cyfrowej – 4 tygodnie,
- k) w klasie trzeciej - urządzeń i systemów energetyki odnawialnej cyfrowej – 4 tygodnie
- l) w klasie czwartej - urządzeń i systemów energetyki odnawialnej cyfrowej – 4 tygodnie,
- m) w klasie trzeciej – technik programista – 4 tygodnie,
- n) w klasie czwartej – technik programista – 4 tygodnie.

3. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów w czasie odbywania praktyk oraz wymiar godzin określa program nauczania dla danego zawodu.

4. Dobowy wymiar godzin zajęć praktycznej nauki zawodu uczniów wynosi 7 godzin.

## Zespół Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego w Zielonce

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość przedłużenia dobowego wymiaru godzin dla uczniów w wieku powyżej 18 lat, nie dłużej jednak niż do 12 godzin, przy zachowaniu tygodniowego wymiaru godzin edukacyjnych, określonych w ramowych planach nauczania. Przedłużenie dobowego wymiaru godzin praktyki zawodowej jest możliwe tylko u tych pracodawców, gdzie przedłużony dobowy wymiar czasu pracy wynika z rodzaju pracy lub jej organizacji.
6. Organizacją praktyk zawodowych zajmuje się kierownik kształcenia praktycznego
7. Uczniowie kierowani na praktykę zawodową zobowiązani są do zachowania dyscypliny tj.:
  - właściwej postawy i kultury osobistej,
  - właściwego ubioru,
  - punktualnego rozpoczynania i kończenia zajęć,
  - rzetelnego wykonywania zadań powierzonych przez opiekuna,
  - systematycznego odnotowania toku zajęć w dziennikach praktyk,
  - uzyskanie pozytywnej oceny do dziennika praktyk
6. Koszty związane z przygotowaniem do praktycznej nauki zawodu ponoszą rodzice.
7. W ostatnim dniu pobytu w szkole wszyscy uczniowie uczestniczą w odprawie, którą prowadzi kierownik szkolenia praktycznego.
8. W pierwszym dniu praktyki uczniowie zgłaszają się w odpowiednim stroju do zakładowego opiekuna praktyki.
9. Zakładowy opiekun praktyki zapoznaje praktykantów z harmonogramem pracy, regulaminem pracy, przepisami bhp i p.poż. oraz zachowaniem tajemnicy służbowej.
10. Praktykant podlega regulaminom szkolnym i zakładowym.

### § 6.

1. Umowę o praktykę zawodową zwaną dalej „umową”, zawiera kierownik szkolenia praktycznego z podmiotem przyjmującym uczniów na praktykę.
2. Umowę zawiera się w terminie umożliwiającym realizację programu praktyki, przed skierowaniem przez szkołę uczniów do pracodawcy.
3. Umowa określa:
  - a) nazwę i adres podmiotu przyjmującego uczniów na praktykę zawodową oraz miejsce jej odbywania,
  - b) nazwę i adres szkoły,
  - c) nazwę i numer realizowanego programu nauczania dla danego zawodu,
  - d) zakres (program) praktyki zawodowej,
  - e) terminy rozpoczęcia i zakończenia praktyki zawodowej,
  - f) prawa i obowiązki stron umowy, ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów § 2. ust. 1,
  - g) dodatkowe ustalenia stron.
4. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

## **IV. OBOWIĄZKI I OCENA UCZNIWA**

- § 7. 1. Uczeń odbywający praktykę zawodową zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyki zawodowej zwanego dalej „dzienniczkiem”.
2. Formę prowadzenia dzienniczka ustala dyrektor szkoły.
3. W dzienniczku uczeń opisuje przebieg praktyki zawodowej. Czynności opisane przez ucznia w dzienniczku podpisuje pracodawca lub wyznaczony przez niego pracownik.

## Zespół Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego w Zielonce

4. Uczeń zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w wymiarze określonym w programie nauczania dla zawodu.
  5. W przypadku nieobecności usprawiedliwionej uczeń zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej (w wymiarze za czas nieobecności) w terminie wskazanym przez dyrektora szkoły, nie później niż do zakończenia danego roku szkolnego.
  6. Nieusprawiedliwiona nieobecność powyżej trzech dni w czasie trwania praktyki zawodowej jest równoznaczna z nie zaliczeniem praktyki zawodowej. Dopuszcza się trzydniową nieobecność z przyczyn losowych.
- § 8. 1. Po zakończeniu praktyki zawodowej pracodawca potwierdza jej odbycie w dzienniczku, wystawia praktykantowi opinię i ocenę w stopniach szkolnych.
2. Opinia i ocena wystawiona przez pracodawcę jest podstawą zaliczenia praktyki zawodowej w szkole.
  3. Zaliczenia uczniowi praktyki zawodowej w szkole dokonuje wyznaczony przez dyrektora szkoły nauczyciel przedmiotów zawodowych. Podstawą wystawienia oceny za praktykę zawodową jest przedstawienie przez ucznia wypełnionego dzienniczka, z informacjami o których mowa w ust. 1.
  4. Nauczyciel zaliczający uczniowi praktykę zawodową jest zobowiązany do wpisania oceny do arkusza ocen ucznia.
  5. Uczeń zaliczył praktykę zawodową, jeżeli otrzymał ocenę co najmniej dopuszczającą.
  6. Jeżeli uczeń nie zgadza się z wystawioną przez nauczyciela oceną ma prawo do odwołania zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania. W komisji odwoławczej zasiada przedstawiciel zakładu i przedstawiciel szkoły.
  7. Uczeń, który z praktyki zawodowej otrzymał ocenę niedostateczną nie otrzymuje promocji do następnej klasy.