

PROGRAM PRAKTYKI ZAWODOWEJ TECHNIK GRAFIKI I POLIGRAFII CYFROWEJ 311943 w klasie IV

I. Cele kształcenia

W wyniku procesu kształcenia uczeń powinien umieć:

- scharakteryzować strukturę organizacyjną firmy,
- określić zakres czynności i kompetencji pracowników przedsiębiorstwa,
- zastosować przepisy regulaminu pracy obowiązującego w zakładzie pracy,
- zastosować przepisy bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisy sanitarne, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska,
- określić zagrożenia spowodowane nieprzestrzeganiem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej,

II. Zagadnienia do realizacji

1. Planowanie procesów wytwarzania produktu poligraficznego pod kątem technologicznym i ekonomicznym.

- ustalanie technologicznych parametrów wyrobu poligraficznego,
- planowanie procesów wytwarzania produktów poligraficznych (schematy blokowe procesów),
- wykonywanie obliczeń dotyczących zapotrzebowania materiałowego,
- wykonywanie obliczeń kosztów wytworzenia produktu poligraficznego.

2. Przygotowanie materiału graficznego do naświetlania lub drukowania cyfrowego.

- kontrola i ocena jakości materiału cyfrowego przeznaczonego do naświetlania lub drukowania cyfrowego,
- wykonanie plików drukowych (PostScript, PDF),
- wykonanie impozycji prac cyfrowych,
- wykonanie wydruków próbnych,
- wykorzystanie cyfrowych systemów produkcyjnych w zakresie przygotowalni poligraficznej.

3. Przygotowanie urządzenia do drukowania.

- dobieranie podłoża i materiałów eksploatacyjnych do drukowania nakładu,
- przygotowanie podłoża i materiałów eksploatacyjnych do drukowania nakładu,
- przygotowanie materiałów cyfrowych do drukowania nakładu.

4. Drukowanie na maszynach i urządzeniach cyfrowych

- przygotowanie cyfrowej maszyny drukującej do pracy,
- obsługiwanie cyfrowej maszyny drukującej,
- drukowanie nakładu jednolitego,
- wykonywanie wydruków spersonalizowanych,
- ocena jakości wydruków cyfrowych.
- drukowanie wielkoformatowe

5. Obróbka wykończeniowa druków

- laminowanie arkuszy,
- krojenie zadrukowanych arkuszy na użytki,
- złamywanie i bigowanie arkuszy lub użytków,
- kompletowanie składek,
- zszywanie składek.

6. Obróbka wykończeniowa wydruków wielkoformatowych.

- wykonywanie laminowania arkuszowego lub rolowego,
- krojenie wydruków wielkoformatowych na użytki,
- dobieranie systemów wystawienniczych do prezentacji wydruków wielkoformatowych,
- przygotowanie wydruków wielkoformatowych do ekspozycji.

Zespół Szkół im. Prezydenta Ignacego Mościckiego w Zielonce

7. Wykonywanie wydruków oraz obróbka w technikach 3D

- zastosowania technologii 3D w branży poligraficznej,
- rozpoznawanie maszyn i urządzeń pracujących w technologii 3D,
- opisywanie zasady działania maszyn w technologii 3D,
- charakteryzowanie części i materiałów eksploatacyjnych maszyn działających w technologii 3D,
- projektowanie i edytowanie obrazu 3D,
- wykonywanie i skanowanie obiektu 3D,
- wykonywanie obiektu 3D,
- wykonywanie obróbki wykończeniowej gotowego obiektu 3D.

Po zakończeniu praktyki zawodowej opiekun praktyki zobowiązany jest do wystawienie w dzienniczku oceny końcowej. Oceny dokonuje się zgodnie z obowiązującą skalą ocen.

III. Ocenianie uczniów

Dokonując oceny pracy praktykanta należy uwzględnić:

- przestrzeganie dyscypliny pracy,
- organizację pracy,
- samodzielność podczas wykonywania pracy,
- jakość wykonanej pracy,
- postawę zawodową.